



АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018 № 28

г. Спасск

Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Спасского района Пензенской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и поддержки граждан, имеющих детей дошкольного возраста, руководствуясь Уставом муниципального района Спасский район Пензенской области (с последующими изменениями), Администрация Спасского района Пензенской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Спасского района Пензенской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Спасского района Пензенской области от 04.02.2015 № 10 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Спасского района Пензенской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Спасские районные ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Администрации Спасского района Пензенской области

Глава Администрации
Спасского района

Ю.Б. Ахрамеев

Администрация
Спасского района Пензенской области
КОПИЯ
Подпись *Ю.Б. Ахрамеев*
Исполнительный директор
Е.В. Мамаров
02.02.2018

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Спасского района
Пензенской области
от 26.01.2018 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Спасского района Пензенской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального района Спасский район Пензенской области (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания, расходования и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Спасского района Пензенской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные организации)

2. Порядок взимания родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации устанавливается постановлением Администрации Спасского района. При этом допускается индексация размера родительской платы с учетом роста цен на товары и услуги не более 2-х раз в год.

2.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком дошкольной организации в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком дошкольной организации по уважительной причине в предыдущем месяце.

2.3. Родительская плата взимается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольной организации, за исключением случаев:

- болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-оздоровительного учреждения;

- отпуска на оздоровительный период, командировки родителей сроком до 75 дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления и справки с места работы;

- устройства ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями

(законными представителями) копии приказа о зачислении ребенка в соответствующие организации.

3. Порядок и условия внесения родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях вносится родителями ежемесячно предоплатой в срок до 10 числа за текущий месяц.

3.2. Расчет взимаемой платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях производится МБУ «Расчетно – кассовый центр Спасского района Пензенской области» (далее - МБУ «РКЦ») в первые три рабочих дня текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольной организации и табеля посещаемости детей за прошедший месяц.

3.3. Возврат денежных средств родителям в случае выбытия ребенка из дошкольной организации производится на основании их заявлений по приказу руководителя учреждения. Заявление с приказом руководителя дошкольной организации сдается в МБУ «РКЦ» вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат денег производится на лицевой счет одного из родителя (законного представителя).

4. Расходование родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения условий пребывания ребенка в дошкольной организации, включая организацию питания детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной организации, сна, ухода, присмотра и оздоровления детей.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в дошкольной организации;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами, оборудования в медицинский кабинет, в групповые ячейки;

- на оказание услуг по ремонту, обслуживанию установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, туалетной комнаты;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей.

4.1.3. В состав затрат, учитываемых при расчете родительской платы, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

5. Порядок установления льгот по родительской плате за содержание ребенка в дошкольной организации

5.1. На основании пункта 3 статьи 65 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных организациях, не взимается.

5.2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в дошкольных организациях родители (законные представители) обращаются к руководителю дошкольной организации.

5.3. Освобождение от родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) при представлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

5.4. Руководитель дошкольной организации в течение 5 дней с момента получения документов рассматривает представленные заявления и принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении заявлений.

5.5. При отсутствии оснований для удовлетворения заявления, на следующий день после принятия решения, руководитель дошкольной организации предоставляет мотивированное письмо родителям (законным представителям) об отказе в удовлетворении заявления. В таком случае родительская плата за содержание ребенка в дошкольной организации взимается в полном размере.

5.6. В случае если заявление удовлетворено, руководитель дошкольной организации в течение 3 дней после принятия решения выносит приказ об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях.

6. Возмещение платы за содержание ребенка в дошкольной организации

6.1. На основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановления Правительства Пензенской области от 31.12.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановления Правительства Пензенской области от 31.12.2013 № 1037-пП «Об утверждении положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и о порядке её выплаты» (с изменениями от 22.05.2017 № 242 – пП), в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную организацию, предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за

присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области, - на первого ребенка; в размере 50 процентов размера такой платы - на второго ребенка, в размере 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей дошкольной организации.

6.3. Для назначения компенсации в 20 - дневный срок после издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную организацию родитель (законный представитель) имеет право подать в Отдел образования Администрации Спасского района, личное заявление, к которому прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации, куда будет зачисляться сумма компенсации.

- документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной, социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (с последующими изменениями).

6.4. Отдел образования Администрации Спасского района, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

6.5. Родителю (законному представителю) отказывается в назначении компенсации по следующим основаниям:

- а) если среднедушевой доход семьи превышает полуторакратную величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 N 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями). Для расчета среднедушевого дохода семьи используется величина прожиточного минимума, установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производится выплата;

- б) непредставление документов, указанных в пункте 6.3 Положения.

6.6. За достоверность документов, представленных для получения компенсации, несет ответственность руководитель дошкольной организации и родители (законные представители).

6.7. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

6.8. Для определения размера компенсации руководители дошкольных организаций представляют в МБУ «РКЦ» до 15 числа последнего месяца квартала сведения о фактической посещаемости детьми соответствующих организаций

6.9. Выплата компенсации производит МБУ «РКЦ» не позднее последнего числа месяца, за который производится выплата компенсации (за IV квартал - до 30 декабря), путем перечисления суммы компенсации на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

6.10. Обновление пакета документов, подтверждающих доходы каждого из членов семьи, производится ежегодно путем подачи документов в Отдел образования Администрации Спасского района с 1 по 10 марта текущего года.

6.11. В случае получения отказа в назначении компенсации, родители (законные представители) имеют право повторно подать пакет документов для назначения компенсации с 1 по 10 число последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был получен отказ в назначении компенсации.

6.12. Выплата родителю (законному представителю) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается с момента издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации, либо утраты оснований для назначения компенсации.